

MITEINANDER ARBEITEN BEI DEN MEDIUS KLINIKEN

KIRCHHEIM | NÜRTINGEN | OSTFILDERN-RUIT

 **medius
KLINIKEN**

EINE GEMEINNÜTZIGE GESELLSCHAFT
DES LANDKREISES ESSLINGEN

Drei Standorte. Über 3.000 engagierte Mitarbeiter. Ein starkes Team: Als Klinikverbund wissen wir um die besondere Kraft des Miteinanders. Das zeigt sich besonders in der wertschätzenden, konstruktiven Zusammenarbeit – in den einzelnen Abteilungen, über Bereichs- und Standortgrenzen hinaus sowie mit Patienten, Angehörigen und niedergelassenen Ärzten.

WERDEN SIE ZUM NÄCHSTMÖGLICHEN ZEITPUNKT TEIL UNSERES STARKEN TEAMS ALS

SEKRETÄR (M/W/D)

für das Büro der Leitung des Personalmanagements
der medius KLINIKEN

in Teilzeit (50% / Wechselmodell wochenweise ganztags / mit der Option zur
Aufstockung auf Vollzeit)



IHR WIRKUNGSFELD

- » Organisatorische Unterstützung der Leitung des Personalmanagements und Organisation sowie Koordination von Terminen
- » Bearbeitung von ein- und ausgehender Korrespondenz
- » Büroorganisation und Ablage
- » Erstellen von Unterlagen (Power Point, Excel) nach Vorgabe
- » Verfassen von Texten nach Stichpunkten
- » Sachbearbeitung mit kleineren Projekten

BEREICHERN SIE UNSER TEAM MIT

- » Ihrer abgeschlossene Ausbildung zum Bürokaufmann (m/w/d) oder einer vergleichbaren Ausbildung
- » Ihrem hohen Maß an Loyalität und Diskretion
- » sehr guten MS-Office-Kenntnissen
- » ausgeprägten Kommunikationskenntnissen in Wort und Schrift
- » Ihrem Koordinations- und Improvisationstalent sowie Ihrer Flexibilität
- » Ihrer Motivation, Ihrer Eigeninitiative, Ihrem Einfühlungsvermögen sowie der Fähigkeit, stets einen Schritt voraus zu denken
- » Sehr guten Umgangsformen, Ihrem sicheren Auftreten sowie Ihrer Vertrauenswürdigkeit und Ihrem Verantwortungsbewusstsein

STARKES TEAM MIT KLAREN WERTEN

- » MITEINANDER ARBEITEN
 - Starkes Miteinander und Kommunikation auf Augenhöhe
 - Patensystem zur strukturierten Einarbeitung
 - Vielfältige Arbeitszeitmodelle, u.a. Homeoffice, Sabbatical
- » FACHKOMPETENZ, DIE VERTRAUEN SCHAFFT
 - Umfangreiche Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten u. a. in der medius KLINIKEN AKADEMIE
 - Individuelle Personalentwicklung
- » OFT SIND ES DIE KLEINEN DINGE, DIE DEN UNTERSCHIED MACHEN
 - Betriebliche Renten- und BU-Versicherung
 - Personalwohnungen und Personalverkauf in Apotheke und Lager
 - Fitnessangebote und Businessbike
 - Eigene Kindertagesstätte und Kinderferienprogramm etc.
 - Ausreichend kliniknahe Parkplätze

GEMEINSAM BEWEGEN WIR MEHR – DAHER FREUEN WIR UNS AUF IHRE BEWERBUNG.

Hierzu wählen Sie unter www.medius-kliniken.de im Bereich Beruf & Chancen die Stellenausschreibung mit dem Kennwort **mKK072221** aus und klicken auf den „Jetzt Bewerben“ Button.

Weitere Informationen zur Stelle erhalten Sie gerne von **Herrn Grubwinkler (Leitung Personalmanagement)** unter Telefon 07021/88-44301.

Bei allen weiteren Fragen erreichen Sie uns über unser zentrales Bewerbertelefon unter 07021 / 88-44350.

medius KLINIKEN gGmbH, Personalmanagement
Charlottenstraße 10, 73230 Kirchheim unter Teck

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Vertrauen.Können

WWW.MEDIUS-KLINIKEN.DE